

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Вологодской области

Кадуйский муниципальный округ Вологодской области

МБОУ "Кадуйская СШ №1"

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от «29» августа 2024г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 258 от «29» августа 2024г.



**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

Возраст обучающихся: 11-15 лет

Срок реализации программы: 1 год (34 часа)

Уровень обучения - базовый

Составитель программы:
Прохорова Наталья Александровна,
заместитель директора по ВР

п. Кадуй, 2024 г.

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа составлена на основе:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. №1726-р «концепция развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020г.);
- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития систем дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 № 19993).
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676).
- Учебный план МБОУ «Кадуйская СШ №1 им. В.В. Судакова» на 2024-2025 учебный год (утвержден приказом № 256 от 29.08.2024 г. принят на заседании педагогического совета №1 от 29.08.2024 г);
- Приказ МБОУ «Кадуйская СШ №1 им. В.В. Судакова» "Об утверждении положений об организации внеурочной деятельности и дополнительному образованию" № 258 от 07.06.2022г.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в современной школе предполагает вовлечение обучающихся в освоение дополнительных общеразвивающих программ с целью достижения в первую очередь личностных и метапредметных результатов. Это определяет и специфику дополнительной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения. Цель дополнительной деятельности-способствовать достижению результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Пресс-центр» предназначена для работы с обучающимися 5-9-х классов в рамках социального, гуманитарного направлений дополнительного образования и направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области, выходящей за рамки выбранного профиля, но способствующей их разностороннему личностному развитию. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилиевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а

также практической стилистики и культуры речи. Программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума.

Актуальность программы определяется тем, что направлена на личностное становление обучающихся, овладением речевой и письменной культурой, построение индивидуального образовательного маршрута - персонального пути реализации личностного потенциала обучающихся в образовании и обучении.

Новизна программы заключается в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, в повседневной жизни. Занятия в кружке помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

Отличительные особенности.

Отличительными особенностями программы «Пресс – центр» является освещение в информационных выпусках газеты деятельности (жизни и событий) школы, достижений обучающихся и педагогического коллектива. Процесс освоения программы способствует укреплению коммуникативных навыков в ходе интервью и на занятиях с разновозрастной группой обучающихся), позволяет освоению речевых и стилевых особенностей, информационных технологий.

Психологическими особенностями данного возраста являются: интенсивное развитие абстрактного мышления, избирательность внимания, критичность, активная социализация, негативизм по отношению к окружающему миру, активное формирование самосознания и рефлексии, потребность в общении и признании, стремление к самоутверждению.

Подростки откликаются на необычные, захватывающие занятия и дела, во время которых создаются трудно преодолеваемые и нестандартные ситуации. В этом возрасте учащимся нравится решать проблемные ситуации, находить сходство и различие, определять причину и следствие. Ребятам интересны занятия, в ходе которых можно высказать свое мнение и суждение. Самому решать проблему, участвовать в дискуссии, отстаивать и доказывать свою правоту. Ребят привлекает возможность самим организовывать свою деятельность, вступать в диалог, принимать самостоятельные решения. Настоящая программа социально-педагогического направления "Пресс-центр" предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интересов к журналистике, выявление индивидуальных особенностей обучающихся, развитие их творческих способностей.

Организационно - педагогические условия реализации программы.

ДООП «Пресс-центр» реализуется педагогом, имеющим высшее образование, без требований к квалификации, выполняющим качественно и в полном объёме возложенные на него должностные обязанности.

Данная программа рассчитана с учётом психолого - педагогических особенностей развития для детей среднего школьного возраста (11-15 лет). Это возраст, в котором идет интенсивное нравственное и социальное формирование личности.

Занятия проводятся из расчета 34 учебные недели, 1 раз в неделю по 1 часу (34 часа в год). Срок реализации программы – 9 месяцев.

Форма обучения: очная. Дистанционная форма обучения используется в соответствии с Положением о дистанционной форме обучения в МБОУ «Кадуйская СШ № 1».

Занятия проводятся на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Форма занятия: эвристическая беседа, игра, тест, мастер – класс, круглый стол, практические занятия.

Виды занятий: комбинированное; получение новых знаний и навыков.

2. Цели и задачи программы.

Цель дополнительной общеразвивающей программы: создание формирования и развитие у обучающихся:

- интеллектуальных и практических умений в области стилистики журналистики;
- интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);
- умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- творческого мышления, познавательной активности;
- способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;
- коммуникативных навыков.

Задачи:

образовательные:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий, выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах, оформлении школьной газеты «Звонок».

3. Содержание ДООП «Пресс-центр»

3.1. Учебный план.

№	Тема	Кол-во часов			Форма аттестации (контроля)
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие «Как и почему возникла журналистика?»	1	0	1	Фронтальная беседа
2	Грамматика журналистского мастерства	1	0	1	Фронтальная

					беседа
3	Дизайн школьной газеты «Звонок»	1	0	1	Наблюдение, фронтальная беседа
4	Придумываем свой заголовок к статьям (по образцу предложенных информационных источников)	1	0	1	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
5	Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 1 четверть)	1	3	4	Наблюдение, фронтальная беседа
6	Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью.	1	1	2	Фронтальная беседа
7	Интервью, репортаж. «Поздравительная открытка «С Новым Годом»	1	1	2	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
8	Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 2 четверть)	1	3	4	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
9	Стилистические фигуры в тексте и литературное редактирование	1	1	2	Фронтальная беседа
10	Аналитические жанры: статья, рецензия, открытое письмо	1	1	2	Фронтальная беседа
11	Статья в школьной стенгазете «Поздравление с 8марта»	1	2	3	Анализ и оценка творческих работ детей
12	Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 3 четверть)	1	3	4	Анализ и оценка творческих работ детей
13	Особенности работы журналиста в печатных изданиях. Технические средства журналиста.	1	1	2	Фронтальная беседа
14	Верстка газеты, подбор материала, посещение	1	3	4	Фронтальная

	мероприятий (выпуск номера за 3 четверть)				беседа, анализ и оценка творческих работ детей
15	Заключительное занятие: Экскурсия в редакцию	0	1	1	Фронтальная беседа
Итого		14	20	34	

3.2.Содержание учебного плана

1. Вводное занятие. «Как и почему возникла журналистика?»

Знакомство с программой кружка, планом работы курса, решение организационных вопросов, техника безопасности. Формирование представлений о профессии журналиста.

Форма проведения: теоретическое занятие: занятие-беседа.

Методы и приемы: словесный, наглядный, иллюстративный.

Дидактический материал: фотографии, рисунки, презентация

Оборудование: компьютер, проектор, экран, диск с презентацией «Как и почему возникла журналистика ».

Форма подведения итогов: входной контроль (тестирование).

2. Грамматика журналистского мастерства:

- информационная;
- коммуникативная;
- формирование общественного мнения (выражением мнений определённых групп);
- контролирующая.

Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных этических норм;
- широкий кругозор;
- владение литературным языком.

Форма проведения: занятия – ознакомления с новым материалом (беседы, лекции, занятия с использованием презентаций), комбинированные занятия, занятия – применения новых знаний и умений (практические работы), занятия закрепления и обобщения знаний, умений, навыков (экскурсии, экспедиции), занятия – контроля и оценки знаний и умений (тестирование).

Методы и приемы: словесный, наглядный, иллюстративный, практический

Дидактический материал: газеты и журналы. Настольная книга журналиста.

Оборудование: компьютер, проектор, диск с презентациями "Жанры журналистики".

3. Дизайн школьной газеты «Звонок»

Просмотр презентаций "Требования к оформлению заголовков "Удачный заголовок-половина дела". Знакомство с заголовками прямого и косвенного действия. Знакомство с

типами заголовков : информационные (фактические), вопросительные , заголовок - клише с использованием крылатых фраз и другие.

Форма проведения: занятия – ознакомления с новым материалом (беседы, лекции, занятия с использованием презентаций), комбинированные занятия, занятия – применения новых знаний и умений (практические работы), занятия закрепления и обобщения знаний, умений, навыков (экскурсии), занятия – контроля и оценки знаний и умений (тестирование).

Методы и приемы: словесный, наглядный, иллюстративный, практический

Оборудование: компьютер, проектор, презентации, фотоаппарат, бумага, ручки, листовки и памятки для юных журналистов « Будь всегда в курсе событий! », "Кредо журналиста".

4. Придумываем свой заголовок к статьям (по образцу предложенных информационных источников).

Просмотр презентаций "Требования к оформлению заголовков", "Удачный заголовок- половина дела. Знакомство с заголовками прямого и косвенного действия, типами заголовков: информационные (фактические), вопросительные, заголовок - клише с использованием крылатых фраз и другие. Подбираем заголовки к статьям, репортажам или заметкам. Выбираем тему, интересующую аудиторию читателей, даем её решение в публикации, а заголовком наталкиваем на то, что в тексте скрыт ответ.

5. Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 1 четверть).

Теория: Лекция. Правила верстки газеты.

Практика: Сбор, обработка информации, верстка номера, подготовка печатного издания, октябрьский выпуск, распространение информации.

6. Информационные жанры: заметка ,репортаж, интервью.

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Теория: знакомство со следующими жанрами журналистики: заметка, интервью, репортаж.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра. Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Репортаж- наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста–очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Практика: создание и презентация текста определенного жанра.

7. Интервью, репортаж «Поздравительная открытка С Новым Годом».

Теория: презентация " 10 советов для начинающего журналиста". Вручение памяток - подсказок юному корреспонденту.

Практика: Сбор, обработка для поздравительной открытки.

8. Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 2 четверть).

Теория: Дискуссия «Выбираем самое оригинальное поздравление».

Практика: Сбор, обработка информации , верстка номера , подготовка печатного издания, декабрьский выпуск, распространение информации.

9. Стилистические фигуры в тексте и литературное редактирование.

Теория: знакомство с литературными тропами: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. А также со стилистическими фигурами речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Практика: Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры троповистилистических фигур, определите их роль в тексте.

10. Аналитические жанры: статья, рецензия, открытое письмо

Теория: назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Уметь предложить свое решение проблемы Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры(статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Практика:взаиморецензированиечерновыхвариантовматериаловпоодномуиз жанров.

11. Статья в школьной стенгазете «Поздравление с 8 марта».

Теория: Разработка макета стенгазеты в программе «Поздравление с 8 Марта».

Практика: сбор и оформление поздравлений к празднованию 8 Марта.

12. Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 3 четверть).

Теория: Лекция. Правила верстки газеты.

Практика: Сбор, обработка информации , верстка номера , подготовка печатного издания, мартовского выпуска, распространение информации.

13. Особенности работы журналиста в печатных изданиях. Технические средства журналиста.

Теория: Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер, диктофон). Базовые навыки по верстке.

Практика: Прослушайте и просмотрите радио и телепередачи, определите их жанровую принадлежность. Методы и приемы, используемые авторами, оцените уровень их мастерства.

Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MSPUBLISHER).

14. Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 4 четверть).

Теория: Лекция. Правила верстки газеты.

Практика: Сбор, обработка информации, верстка номера , подготовка печатного издания, мартовского выпуска, распространение информации.

15. Экскурсия в редакцию

Знакомство с профессией журналиста и особенностями работы журналиста в печатных изданиях.

4. Прогнозируемые результаты освоения программы и способы их проверки.

В результате обучения по программе обучающийся **должен знать:**

- что такое журналистика;
- информационные жанры: заметка, репортаж, интервью;
- особенности работы журналиста в печатных изданиях;
- технические средства журналиста.

В результате обучения по программе обучающийся **должен уметь:**

- определять по предложенному тексту заголовки статьи;
- писать статью в газету по предложенному мероприятию;
- брать интервью;
- проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках;
- излагать свои суждения и взгляды на события, объяснять и определять своё отношение к ним;
- работать с техническими средствами.

5. Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год

№ занятия	Месяц (или число)	Форма занятия	Тема	Количество часов		Место проведения	Форма контроля
				Теория	Практика		
1	04.09.24	Очно	Вводное занятие «Как и почему возникла журналистика?»	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа
2	11.09.24	Очно	Грамматика журналистского мастерства	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа
3	18.09.24	Очно	Дизайн школьной газеты «Звонок»	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
4	25.09.24	Очно	Придумываем свой заголовок к статьям (по образцу предложенных информационных источников)	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
5	02.10.24	Очно	Верстка газеты. Распределения посещение мероприятий	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
6	09.10.24	Очно	Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 1 четверть)	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа
7	16.10.24	Очно	Написание текста статей	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
8	23.10.24	Очно	Верстка газеты. Выпуск номера газеты за 1 четверть.	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа

						каб. 102	беседа
9	06.11.24	Очно	Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью.	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
10	13.11.24	Очно	Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью.	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
11	20.11.24	Очно	Интервью, репортаж. «Поздравительная открытка «С Новым Годом»	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
12	27.11.24	Очно	Интервью, репортаж. «Поздравительная открытка «С Новым Годом»	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
13	04.12.24	Очно	Верстка газеты. Распределения посещение мероприятий	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
14	11.12.24	Очно	Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 2 четверть)	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Наблюдение, фронтальная беседа
15	18.12.24	Очно	Написание текста статей	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа
16	25.12.24	Очно	Верстка газеты. Выпуск номера газеты за 2 четверть.	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей

17	15.01.25	Очно	Стилистические фигуры в тексте и литературное редактирование	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
18	25.01.25	Очно	Стилистические фигуры в тексте и литературное редактирование в программе.	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
19	29.01.25	Очно	Аналитические жанры: статья, рецензия, открытое письмо	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа
20	05.02.25	Очно	Стилистические фигуры в тексте и литературное редактирование	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа
21	12.02.25	Очно	Статья в школьной стенгазете «Поздравление с 8 марта», подбор материала.	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
22	19.02.25	Очно	Статья в школьной стенгазете «Поздравление с 8 марта», оформление стенгазеты.	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
23	26.02.25	Очно	Статья в школьной стенгазете «Поздравление с 8 марта», оформление стенгазеты	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей

24	05.03.25	Очно	Верстка газеты. Распределения посещение мероприятий	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
25	12.03.25	Очно	Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 3 четверть)	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
26	19.03.25	Очно	Написание текста статей	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
27	02.04.25	Очно	Верстка газеты. Выпуск номера газеты за 3 четверть.	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
28	09.04.25	Очно	Особенности работы журналиста в печатных изданиях.	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа
29	16.04.25	Очно	Технические средства журналиста.	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа
30	23.04.25	Очно	Верстка газеты. Распределения посещение мероприятий	1	0	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей

31	30.04.25	Очно	Верстка газеты, подбор материала, посещение мероприятий (выпуск номера за 4 четверть)	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
32	07.05.25	Очно	Написание текста статей	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
33	14.05.25	Очно	Верстка газеты. Выпуск номера газеты за 4 четверть.	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей
34	21.05.25	Очно	Заключительное занятие: Экскурсия в редакцию	0	1	МБОУ КСШ № 1, каб. 102	Фронтальная беседа, наблюдение
Итого				14	20	34	

6. Форма подведения итогов реализации программы.

В процессе реализации содержания программы используются различные виды и формы контроля. Виды контроля: текущий, итоговый. Формы контроля: наблюдение, фронтальная беседа, анализ и оценка творческих работ детей, просмотр статей для размещения в газету «Звонок», оформление номеров газеты по окончании каждой четверти (4 номера).

7. Кадровое обеспечение программы.

Программа реализуется педагогом, имеющим среднее профессиональное образование, без требований к квалификации, выполняющим качественно и в полном объёме возложенные на него должностные обязанности.

8. Воспитательный компонент.

Система воспитательной работы основывается на базовых принципах стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Воспитательная работа осуществляется в процессе формирования целостного коллектива с учётом индивидуальности каждого учащегося. Содержание программы предполагает участие детей в воспитательных мероприятиях, организуемых в учреждении.

9. Материально – техническое обеспечение:

- учебный кабинет №102;
- учительский стол–1 шт.;
- учебные столы–6шт.;
- меловая доска (с возможностью магнитного крепления);
- ноутбук; проектор; интерактивная доска.
- *Материалы и инструменты:* бумага ксероксная формата А 4 – цветная, двухсторонняя.
- *Информационное обеспечение:* интернет – ресурсы, видео – ресурсы, презентация, аудио–ресурсы.

10. Список литературы

1. Вакурова О.Ф., Воителева Т.М., Войлова К.А. и др. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы.–М.:Дрофа,2007
2. Журналистика в школе. 6-8 классы: программа, материалы к занятиям/авт.-сост. Н.А. Спирина.–Волгоград: Учитель, 2010
3. Розенталь Д.И. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация.– М.: ООО «Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2005
4. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка/ Н.Н.Соловьева. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2011

5. Сухарева Л.И. Журналистика и русский язык. Элективный курс. учебно-методический комплект/Л.И.Сухарева.–М.:Айрис-пресс,2007

Список рекомендуемых Интернет-ресурсов

1. <http://www.advesti.ru>—«Словарь рекламных терминов».
2. <http://www.librero.ru/>—«Детская журналистика»
3. <http://mec.tgl.ru> —«Организация школьной газеты».

<http://www.nsportal.ru>—«Детская журналистика»